

# 暑期社会实践新闻投稿须知

## 一、投稿方式

暑期社会实践新闻来稿一律由各学院分团委书记定期（7月-8月每周一）发送到邮箱 [njxzcsjbxw@163.com](mailto:njxzcsjbxw@163.com)。校团委将安排专人定时于该邮箱中下载。

## 二、内容要求

1、为提高暑期社会实践新闻的质量、塑造学校良好形象，来稿内容务必准确真实，需考虑稿件内容是否有创意、有特色、有亮点、有故事性。

2、新闻稿件请务必署名（包括供稿单位、作者、联系方式、审核人）；**新闻稿一律由所在学院分团委书记和团队负责老师撰写，党总支书记审核后发送至指定邮箱**，一经发布，原则上不予修改；各单位对来稿真实性、准确性负责。**邮件名称请注明 xx 学院 xx 团队微信稿或新闻稿。**

3、稿内所涉及到的专业名词，所引用的数据等基本素材，务请核准。单位名称，包括学院、部门名称，在标题、落款和正文中首次出现时请用全称或规范性简称。人物职务、职称务必以学校发文中的名称为准，且前后须保持一致。

## 三、新闻稿格式要求

1、若没有图片，直接用 WORD 文档附件上传，文档名称即新闻标题。

2、若有图片，投稿时请新建一个新闻文件夹，文件夹内包括新闻稿件 Word 文档（请不要把照片插在文章中）和照片（原图），投稿时一个新闻一个独立压缩包，名称为新闻标题，不要采用“\*\*学院来稿”命名。

3、来稿照片请以恰当的文字备注命名，同时，图片标题应以备注形式放于新闻正文的下方，字体字号与正文一致。重大新闻选取 5 张能够体现活动全景、活动精神的图片，一般新闻选取 1 到 2 张照片即可。

4、详细格式要求：标题为黑体四号居中（不要加粗），正文字体为仿宋 GB2312 小四号，行间距设为 2 倍行距，首行缩进 2 字符；落款要有供稿单位（用全称）、作者、审核人、时间，写在文章后，为“右对齐”。照片要有图片说明，图片说明放在正文后，以备注命名，字体、字号同于正文；涉及到校外领导、校友、来宾的，且需特别注明的，请标注此人具体位置。

举例： **学校慰问西部计划志愿者胡小五**（黑体四号，不加粗，居中）

新学期开学之际，我校相关部门领导看望回宁省亲的西部计划志愿者胡小五。校团委王延光书记、学工处何文秋处长、教师教育学院曹慧英院长代表学校为小五送去了慰问金，并详细询问了她在云南的工作及学习情况，与她商讨了所在地区学校的资助方案及对她的个人发展提出建议。（仿宋 GB2312 小四，行间距 2 倍，首行缩进 2 字符）

胡小五 2003 年毕业于我校教育科学学院（原），作为“大学生志愿服务西部计划”中的一员，成为云南省临沧市耿马傣族佤族自治县孟定镇新寨小学的老师。2005 年，服务期将满的胡小五递交了“留在耿马从教”的申请。今年是小五扎根西部的第十个年头，她依旧保持着为西部孩子的教育事业奉献终身的淳朴愿望。

供稿：XXXX

作者：XXXX

联系方式：XXXX

审核人：XXXX

时间：XXXX

备注：图片说明（仿宋 GB2312 小四，行间距 24）

胡小五（左二）与母校老师畅谈